

Số: /QĐ-KKT

Khánh Hoà, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong

TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÂN PHONG

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

Theo đề nghị của Văn phòng Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong.

Điều 2. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc có trách nhiệm phối hợp tham mưu cho Lãnh đạo Ban quản lý theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- UBND tỉnh (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, LTND, 02.

Nguyễn Trọng Hoàng

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-KKT ngày /02/2023
của Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính; tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ và đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; đồng thời có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.
- Bảo đảm sự phân công công việc, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn trực thuộc; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.
- Huy động sự tham gia của các phòng chuyên môn có liên quan giải quyết TTHC, phối hợp triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. Nội dung:

(Theo phụ lục đính kèm).

III. Kinh phí thực hiện:

Căn cứ Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 và Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính, các quy định có liên quan của HĐND, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Tài chính, Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong xây dựng dự toán kinh phí thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2023 với tổng số tiền là **20.000.000đ**.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Các Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này, thường xuyên giám sát và kiểm tra CCVC của phòng mình trong quá trình thực hiện.

2. Kết quả giải quyết TTHC sẽ là căn cứ để xếp loại thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại CCVC năm 2023.

3. Văn phòng có trách nhiệm:

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, năm báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả giải quyết TTHC; báo cáo đột xuất theo yêu cầu cụ thể của UBND tỉnh.

- Theo dõi và tham mưu cho Lãnh đạo Ban quản lý về thái độ và chất lượng phục vụ để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, vướng mắc. Thường xuyên cập nhật các văn bản hướng dẫn của cấp trên để triển khai thực hiện.

- Tăng cường thông tin tuyên truyền các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính TTHC, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hoà.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc báo cáo Lãnh đạo Ban quản lý để kịp thời xử lý./.

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-KKT ngày /02/2023 của Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) và dự án, dự thảo VBQPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của TTHC trong lập đề nghị xây dựng VBQPPL và soạn thảo dự án, dự thảo VBQPPL.	Thường xuyên trong năm 2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Dự thảo VBQPPL có quy định thủ tục hành chính đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định (tùy theo tình hình thực tế hoặc nếu được UBND tỉnh giao).
II	Công bố, công khai TTHC				
1	Công bố TTHC				
1.1	Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu TTHC của Bộ, ngành trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý, gửi các cơ quan chuyên môn trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy	Thường xuyên trong năm 2023	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa. - Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các TTHC

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	định.				<p>phải được công bố trong Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố danh mục TTHC và công khai theo quy định pháp luật về kiểm soát TTHC.</p> <p>- Quyết định công bố TTHC/ danh mục TTHC theo quy định tại Chương II Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Điều 3 Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ</p>
1.2	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2022-2025.	Trong năm 2023	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc	Bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.
2	Công khai TTHC				
2.1	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; tích hợp các dữ liệu TTHC theo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban đã được các Bộ, cơ	Thường xuyên trong năm 2023 (sau khi được Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	TTHC được công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	quan ngang Bộ đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.	phân quyền)			
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan	Thường xuyên trong năm 2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	<p>Các phòng có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan.</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các phòng sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai.</p> <p>Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p>
2.3	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan	Thường xuyên trong năm 2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	TTHC được công khai trên trang TTĐT của cơ quan gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các phòng sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai.
III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Kế hoạch số 13721/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trên địa bàn tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2023	Bộ phận Một cửa và các phòng thực hiện giải quyết TTHC		Bảo đảm tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được giao theo quy định.
2	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ.	Trong năm 2023	Bộ phận Một cửa và các phòng thực hiện giải quyết TTHC		Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện đầy đủ quy trình số hóa theo quy định tại Khoản 11 Điều 1 Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					phủ.
3	Phối hợp với các cơ quan chuyên môn chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, làm cơ sở để xác định mã loại giấy tờ, kết nối, chia sẻ, sử dụng thống nhất trong toàn quốc.	Theo tiến độ của tỉnh	Văn phòng và các phòng thực hiện giải quyết TTHC		Danh mục kết quả chuẩn hóa được cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo hướng dẫn.
4	Tham mưu UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thực hiện trực tuyến, buru chính công ích, thanh toán trực tuyến	Trong năm 2023	Văn phòng	Các phòng thực hiện giải quyết TTHC	Tờ trình, dự thảo danh mục TTHC thực hiện trực tuyến, buru chính công ích, thanh toán trực tuyến thuộc thẩm quyền.
5	Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị Bộ phận Một cửa theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.	Thường xuyên trong năm 2023	Văn phòng		<p>Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định; chỉ đạo Bộ phận Một cửa tạo lập tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và thực hiện số hóa hồ sơ theo quy định.</p> <p>Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa tại mặt sau giấy tiếp nhận và hện trả kết quả.</p> <p>Công khai tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử: Họ và tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					và tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.
6	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết; gửi hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày công bố TTHC theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 3717/UBND-KSTT ngày 22/4/2019, Văn bản số 6187/UBND-KSTT ngày 09/7/2021 và Quyết định số 747/QĐ-UBND ngày 29/3/2021.	Thường xuyên trong năm 2023	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng	100% TTHC phải có quy trình nội bộ; có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
7	Gửi hồ sơ đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh để áp dụng trong vòng 03 ngày kể từ ngày ban hành quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Hồ sơ đề xuất cập nhật TTHC, cơ sở dữ liệu TTHC gửi về Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh.
8	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Thường xuyên trong năm 2023	Bộ phận Một cửa, các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC		100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
9	<p>Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định.</p> <p>Trong quá trình thực hiện phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc đã được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) và bộ, ngành Trung ương.</p>	Thường xuyên trong năm 2023	Bộ phận Một cửa, các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC		<p>Việc giải quyết TTHC được thực hiện theo đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.</p> <p>Thường xuyên và định kỳ hàng quý báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND tỉnh.</p>
10	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh	Trong năm 2023	Bộ phận Một cửa, các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC		Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tất cả hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
11	Thực hiện đánh giá nội bộ và đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.	Trong năm 2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Hàng quý báo cáo UBND tỉnh kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước; công khai kết quả thực hiện trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.
12	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2023	Văn phòng, các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC		Kết quả đánh giá được công khai
13	Cử công chức đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa từ ngày 01/6/2023.	Tháng 6/2023	Văn phòng		
IV	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC				
1	Phối hợp với Đoàn kiểm tra công tác kiểm soát TTHC (theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	Trong năm 2023, theo Kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Theo kết luận của Đoàn kiểm tra

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
V	Rà soát, đánh giá TTHC				
1	Rà soát, đơn giản hóa				
1.1	Thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.	Trong năm 2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá được gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/7/2023. Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (<i>đối với rà soát nhóm TTHC</i>).
1.2	Trưởng hợp Văn phòng UBND tỉnh đồng ý với phương án đơn giản hóa TTHC, Ban quản lý hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực, hoặc theo nội dung được giao chủ trì (biểu mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP) để trình UBND tỉnh phê duyệt	Trước ngày 15/8/2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC	Tờ trình, dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC.
2	Rà soát, đề xuất liên thông nhóm TTHC tại các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2023	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC	Văn phòng	Quyết định công bố nhóm TTHC liên thông trên địa bàn tỉnh.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên trong năm 2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Quản lý, sử dụng và đảm bảo an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia đã cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2023	Văn phòng		Công khai tại trụ sở cơ quan và trên trang thông tin điện tử.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2023	Văn phòng		Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
VII	Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh. - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. - Tuyên truyền cho người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện TTHC. 	Thường xuyên trong năm 2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC	Căn cứ hướng dẫn của các cơ quan liên quan
2	Tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng		Theo đề nghị của UBND tỉnh và Sở Nội vụ
VIII	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ; đồng thời thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ	Trong năm 2023	Văn phòng		<p>Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP. Bổ sung thêm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 10562/KH-UBND ngày 31/10/2022 của

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					<p>UBND tỉnh về việc đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.</p> <p>- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.</p> <p>- Kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý.</p> <p>- Thống kê cụ thể danh mục TTHC theo ngành, lĩnh vực thuộc trách nhiệm tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC.</p>

